

PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI DE
METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023COD
DOCUMENT

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 13253 din 04.10.2022

PO_117

Elaborat	Inspector Școlar, prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	Semnătura:	Securizat GDPR
Verificat	Inspector școlar general adjunct prof. Vasile Dan POPESCU	Semnătura:	
Aprobat	Inspector școlar general prof. dr. Daniela PALCĂU	Semnătura:	

PROCEDURĂ

PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI
DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după
caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

0	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
1	1	2	3	4	
1.1	ELABORAT	prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	Inspector școlar	04.10.2022	Securizat GDPR
1.2.	VERIFICAT	prof. Vasile Dan POPESCU	Inspector școlar general adjunct	04.10.2022	
1.3	APROBAT	prof. dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	04.10.2022	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	29.09.2017
2.2.	Ediția II	-	-	24.09.2018
2.3.	Ediția III	-	-	23.09.2019
2.4.	Ediția IV	-	-	17.09.2020
2.5.	Ediția V	-	-	24.09.2021
2.6.	Ediția VI	-	-	04.10.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Prof. Dr. DANIELA PALCĂU	04.10.2022	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management instituțional	ISGA	Prof. Vasile Dan POPESCU	04.10.2022	
			Dezvoltarea Resursei Umane	Inspector școlar	Prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	04.10.2022	
3.3.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspector școlar	Prof. Ivan Cristina	04.10.2022	
3.4.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Ionela VOICU	04.10.2022	
3.5.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Alina Florentina GOGONEL	04.10.2022	
3.6.	Aplicare	1	Monitorizarea programelor cu acces la educație /Arte	Inspector școlar	Prof. Carmen – Luiza GHEORGHE	04.10.2022	
3.7.	Aplicare	1	Lima română	Inspector școlar	Prof. Adina Vasilica IONESCU	04.10.2022	
3.8.	Aplicare	1	Limbi moderne	Inspector școlar	Prof. Cristian Marius DIMA	04.10.2022	
3.9.	Aplicare	1	Învățământ particular /Alternative educaționale	Inspector școlar	Prof. Alina NAN	04.10.2022	
3.10.	Aplicare	1	Matematică	Inspector școlar	Prof. Cristina Magda Luminița DRUGĂ	04.10.2022	
3.11.	Aplicare	1	Chimie, fizică și biologie	Inspector școlar	Prof. Serenella Liliana DINU	04.10.2022	



3.12.	Aplicare	1	Discipline tehnice Educație tehnologică Informatica	Inspector școlar	Prof. dr. Elena IORDACHE	04.10.2022
3.13	Aplicare	1	Istorie și Geografie	Inspector școlar	Prof. Ana PREDA TUDOR	04.10.2022
3.14.	Aplicare	1	Socio-umane, învățământ special	Inspector școlar	Prof. Relu OLTEANU Prof. Viorica BOARCĂȘ	04.10.2022
3.15.	Aplicare	1	Religie	Inspector școlar	Prof. Robert Mugurel ROȘIORU	04.10.2022
3.16.	Aplicare	1	Ed. Fizică	Inspector școlar	Prof. George Cristian CIUBOTARU	04.10.2022
3.17.	Aplicare	1	Minorități naționale	Inspector școlar	Prof. Olimpia BARBU	04.10.2022
3.18.	Aplicare	1	Educație permanentă/ activități extrașcolare	Inspector școlar	Prof. Antonia DAMIAN Prof. Viorica BOARCĂȘ	04.10.2022
3.19.	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Registratură	Secretar	Afrodita DOBROMIR	04.10.2022

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și pe manager, în exercitarea procesului decizional;

4.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale, Nr. 1/2011, precum și prevederile legislației secundare- metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E., privind *Selecția metodiștilor* IȘJ Buzău.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea completării corpului de metodiști ai I.Ș.J. Buzău, în funcție de numărul de locuri pe disciplină/domeniul de studio aprobat pentru anul școlar 2022-2023, respectiv pentru menținerea calității de metodist a cadrelor didactice selectate prin concurs în anul școlar 2021-2022.

Selecția prin concurs se realizează pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și în funcție de calitatea activității prestate ca metodist, certificată de inspectorii cu atribuții specific.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedural, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea I.Ș.J. Buzău.



6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității

- Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale (cu modificările și completările ulterioare).
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare).
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011.
- Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitare OME 4183/2022
- Adresa ME Direcția Generală Management Preuniversitar / Direcția Formare Continuă nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Procedură	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor component ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	RED	Resursele Educaționale Deschise
9	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN



8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Considerații generale

Art. 1 Prezenta procedură reglementează modul de constituire și completare a corpului de metodiști ai IȘJ Buzău, abilitat să efectueze activități specifice inspecției școlare în unitățile de învățământ din județul Buzău.

a) Corpul de metodiști ai IȘJ Buzău cuprinde cadre didactice de la disciplinele/ specializările/ compartimentele de mai jos la care au fost repartizate, în funcție de necesități, următoarele locuri:

- *învățământ preșcolar-15 metodiști
- *învățământ primar-25 metodiști
- *Limba și literatura română-24 metodiști
- *Limba engleză-8 metodiști
- * Limba franceză-7 metodiști
- * Limba germană-1 metodist
- *Matematică - 10 metodiști
- *Biologie-3 metodiști
- *Istorie-7 metodiști
- *Geografie-7 metodiști
- *Discipline socio-umane-2 metodiști
- *Fizică-3 metodiști
- *Chimie-3 metodiști
- *Informatică-5 metodiști
- *Educație fizică și sport-12 metodiști
- *Arte-12 metodiști
- *Discipline tehnice-16 metodiști
- *Religie-5 metodiști
- *Consiliere psihopedagogică-2 metodiști
- *Învățământ special și special integrat-6 metodiști
- *Educație permanentă și monitorizarea curriculum-5 metodiști
- *Limba latină - 1 metodist
- *Limba rromani, istoria și tradițiile rromilor-1 metodist

b.) Numărul de metodiști pentru fiecare disciplină/specializare sau compartiment este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei, de numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în ultimii 2 ani și de celelalte inspecții cuprinse în planul managerial al IȘJ Buzău.

c). Pentru anul școlar 2022-2023 sunt vacante următoarele locuri:

- Lb. germană- 1 metodist
- Lb. franceză – 3 metodiști
- Geografie – 1 metodist
- Arte vizuale – 2 metodisti
- Matematică – 3 metodiști
- Discipline tehnice – 9 metodiști
- Lb. română – 4 metodiști
- Învățământ primar – 5 metodiști
- Socio-umane – 1 metodist
- Religie – 1 metodist



Art.2 (1) La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al IȘJ Buzău poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a). studii universitare finalizate cu diplomă de licență corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar

b.)titular în învățământul preuniversitar

c.)gradul didactic I sau II

d.)calificativul anual „foarte bine” în ultimii 5 ani

e.)face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (criteriu valabil pentru departajarea candidaților care au obținut punctaje egale)

f.)să nu aibă funcții de conducere, îndrumare și control, prevăzute la art. 256 din Legea Educației Naționale- alineatul (2), punctul (e) cu excepția specialităților pentru care resursa umană este deficitară numeric.

(2) Cadrele didactice care au intrat în corpul metodiștilor IȘJ Buzău în ultimii doi ani școlari, își pot reinnoi această calitate pentru anul școlar 2022-2023 în urma evaluării activității desfășurate ca metodiști în anul școlar anterior de către inspectorul școlar de specialitate; pentru aceasta, vor depune la IȘJ Buzău un dosar care să conțină următoarele seturi de informații:

a.)sunt, în continuare, titulare în învățământ;

b.)au acumulat 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, conf. adresei ME 4700/22.09.2012 (în cazul obținerii unor punctaje egale, pentru departajare) ;

c.)au calificativul „foarte bine” în ultimii 5 ani;

d)conform adresei ME nr. 4700/22.09.2022 în acord cu prevederile art.5 din Ordinul de ministru nr. 4865/2011, directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară pot participa la concursul de selecție a metodiștilor.

Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști de la liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar la disciplina/domeniul care corespunde specializării înscrise pe diploma /diplomele de studii;

f.)enumerarea activităților specifice la care a participat în mod direct ca metodist al IȘJ Buzău (v. **Anexa 7**);

g.)analiza SWOT a activității didactice de specialitate din școlile din județ, realizată din perspectiva activităților la care a participat în calitate de metodist.

h). Acordul exprimat în scris conform **Anexei 2**

Art.3. Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților care nu au fost metodiști ai IȘJ Buzău în anul școlar 2021-2022, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1. Activitate desfășurată în calitate de metodist în anii anteriori;

2. Activitate desfășurată în calitate de fost inspector/director/director adjunct;

3. Activitate desfășurată în calitate de responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră;

4.Participarea la cursuri de formare (masterat în didactica specialității /metodică /mentorat/ comunicare/management educațional ș.a.);

5 .Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiadele școlare, la testarea națională, la bacalaureat etc.) în ultimii 5 ani școlari;

6. Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții etc.);

7.Participare activă la activitățile organizate de IȘJ;

8. Participări la proiecte și parteneriate.

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare.



8.2. Organizarea selecției

Art. 4. Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc condițiile din prezenta procedură.

Art. 5. Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au dat concurs în anul școlar 2021-2022 cuprind următoarele documente, numerotate filă cu filă și consemnate într-un opis:

1. cerere de înscriere tip;
2. curriculum vitae (model Europass), susținut de documente doveditoare anexate (inclusiv cele prin care se dovedește acumularea a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani);
3. scrisoarea de intenție;
4. copii, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale următoarelor documente:
 - a.) actele de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul)
 - b.) adeverințele/certificatele/diplomele de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor
5. adeverință care atestă calificativele din ultimii 5 ani, în original;
6. recomandarea Consiliului de administrație al unității școlare de la care provine candidatul;
7. actul de titularizare în unitatea de învățământ;
8. experiență în desfășurarea în sistem *blended learning* sau *online*, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ.
9. opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file

Art.6 Dosarele de înscriere prin care se solicită continuarea activității de metodist (cadrele care au dat concurs în anul școlar 2020-2021 sau în anul școlar 2021-2023) se depun la secretariatul IȘJ Buzău în perioada stabilită și afișată pe site-ul instituției. Acestea vor fi preluate, pe bază de tabel, de către inspectorii de specialitate pentru evaluare.

Art.7 Vor fi evaluate numai dosarele care întrunesc integral condițiile de înscriere precizate în prezenta procedură.

Art.8 Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al IȘJ Buzău are următoarea componență:

- Președinte: inspectorii școlari generali adjuncți;
- Vicepreședinte: inspectorii dezvoltarea resursei umane;
- Membri: inspectorii școlari pe disciplină/specializare/compartiment;
- Secretar

Art.9 Pentru fiecare disciplină/specializare/compartiment în parte se vor organiza comisii de selecție formate din:

- președinte: inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment;
- 2-3 membri: cadre didactice cu rezultate în activitatea disciplinei.

8.3. Desfășurarea selecției

Art.10 (1) Selecția pentru ocuparea funcției de metodist a cadrelor didactice care nu au deținut această funcție în anul școlar 2021-2022 și a celor care nu au dat concurs în acest an școlar se va desfășura în unitatea școlară stabilită de comisia disciplinei și cuprinde următoarele probe:

- evaluare a CV-ului (maxim 40 de puncte),
- interviu în fața comisiei de selecție (maxim 40 de puncte)
- evaluarea scrisorii de intenție (maxim 20 de puncte)

Total -100 puncte

(2) Inspectorul școlar de specialitate finalizează evaluarea dosarelor cadrelor didactice care au fost metodiști cu concurs în anul școlar 2021-2022 și doresc să-și continue această activitate în anul școlar 2022-2023, în cadrul comisiei stabilite la nivelul disciplinei prin calificativele „admis”, „respins”.



(Punctajul minim de ocupare a funcției de metodist este de 70 de puncte.)

Locurile pentru profesorii metodiști se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

Art. 11 Rezultatele concursului de selecție a metodiștilor

- a) rezultatele finale vor fi postate pe site-ul IȘJ
- b) nu se admit contestații

Art. 12 Inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment va înainta către Consiliul de administrație al IȘJ Buzău propuneri nominale pentru funcția de metodist al IȘJ Buzău susținute de un raport argumentat.

Art. 13 Consiliul de administrație al IȘJ Buzău analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodiști ai IȘJ. Buzău.

8.4. Dispoziții finale

Art.14 În urma hotărârii Consiliului de administrație, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.

Art.15 Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Buzău emite decizia privind componența corpului de metodiști ai IȘJ Buzău, pe baza hotărârii CA.

Art. 16 Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane eliberează adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ Buzău.

Art. 17 Cadrele didactice metodiste care săvârșesc abateri în activitatea de metodist sau care refuză participarea la aceste tipuri de activități vor fi excluse din corpul de metodiști ai IȘJ Buzău, decizia de numire ca metodist devenind nulă.

Art.18 Selecția metodiștilor la IȘJ Buzău se desfășoară anual.

Art. 19 Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

9. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului stabilit și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impune

10. Înregistrări

1. Dosarul candidatului.
2. Fișa de evaluare.
3. Raportul argumentat al inspectorului școlar pe disciplină /specializare / compartiment.
4. Procesul-verbal al CA al IȘJ în care se aprobă componența corpului de metodiști.
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.
6. Adeverințele individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.



ANEXA 1: CALENDARUL DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

1.	Afișarea procedurii și a calendarului de selecție al metodiștilor	4 octombrie 2022
2.	Depunerea dosarelor	6 octombrie 2022
3.	Evaluarea activității metodiștilor din anul școlar 2020-2021*	7 octombrie 2022
4.	Evaluarea CV-ului, evaluarea scrisorii de intenție, interviu în fața comisiei de selecție**	
5.	Afișarea rezultatelor concursului	7 octombrie 2022
6.	Aprobarea componenței corpului de metodiști de către CA al IȘJ și emiterea deciziei inspectorului școlar general	10 octombrie 2022

*Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2021-2022 și care vor să-și mențină această funcție în 2022-2023

**Pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2021-2022 sau au fost metodiști, dar au susținut concursul anterior acestui an școlar.



ANEXA 2 – Acord privind ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Doamna Inspector Școlar General

Subsemnatul (a), _____, domiciliat(ă) în _____
str. _____ nr. _____, bl. _____ sc _____, ap _____ et _____ sector _____ telefon: _____,
email _____, cadru didactic titular pe postul /catedra _____ de la unitatea de
învățământ _____, grad didactic _____, obținut în anul _____, îmi exprim
acordul privind continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea _____, în anul
școlar 2022-2023.

Menționez că am îndeplinit funcția de metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2021-
2022 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind selecția
profesorilor metodiști pentru anul școlar 2022-2023.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău



ANEXA 3

Cerere-Tip

Pentru înscrierea la Concursul De Selecție Al Metodiștilor

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)....., cadru didactic
titular la unitatea de învățământ
.....
pe postul/catedra....., având gradul didactic..., obținut în anul.....la
specializarea..... domiciliat(ă)
.....telefon.....e-
mail....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice în
vederea constituirii/ completării corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău la
disciplina/specializarea/domeniul de studiu.....

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al I.Ș.J. Buzău



ANEXA 4

CV. EUROPASS



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
 ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)



Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă
maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BUZĂU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod:

PO_117

PROCEDURA PRIVIND SELECTIA CADRELOR DIDACTICE ÎN
VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI DE
METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



ANEXA 5

Numele și prenumele.....

Data.....

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Studii	5	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/master	2	
	Doctorat	2	
2.	Participare la stagii de formare în specialitate și/sau în managementul educațional	10	
	-locale, regionale, naționale (1 punct-stagiu)	5	
	-internaționale (2-stagiu)	5	
3.	Experiența în activitate dovedită în:	7	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în MEN și ISJ, director/ director adj.	3	
	-membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	1	
	Metodist	3	
4.	Lucrări de management educațional sau de specialitate Publicate cu ISBN/ISSN	3	
5.	Inițierea, coordonarea, participarea la proiecte pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional (2 puncte-proiect)	8	
6.	Competențe de operare pe calculator, evaluabile pe baza documentelor prezentate	7	
TOTAL		40	



ANEXA 6

Numele și prenumele.....

Data.....

INTERVIU *(evaluarea în fața comisiei)

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Aspecte referitoare la capacitatea candidatului de a desfășura activitățile specific inspecțiilor școlare -disponibilitate de timp -abilități de comunicare și relaționare	5	
2.	Cunoștințe și competențe din domeniul specific disciplinei -programe școlare -didactica specialității	15	
3.	Aspecte referitoare la legislație -cunoștințe din domeniul legislației școlare și a legislației specific activităților de perfecționare/ formare continuă	15	
4.	Trăsături de personalitate: -capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, ethos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	5	
	TOTAL	40	

Examinatori.....

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2021-2022 sau care au fost metodiști, dar au susținut concursul anterior acestui an școlar.



ANEXA 7

Activitățile specifice la care candidatul a participat în mod direct ca metodist al IȘJ Buzău în anul școlar 2021-2022*

Numele și prenumele candidatului metodist

Unitatea școlară.....

Nr. crt	Activitatea didactică	Loc de desfășurare	Calificativ/ notă acordată	Observații
1.				
2.				
3.				

Semnătura,

*Pentru candidații care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2021-2022 și doresc să-și mențină funcția de metodist în anul școlar 2022-2023.



ANEXA 8

Numele și prenumele.....

Data.....

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj/Calificativ
1.	Evaluare curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu (maxim 100 puncte)*	
2.	Evaluarea activității de metodist din anul școlar 2021-2022 (ADMIS/RESPINS)**	
	TOTAL GENERAL/CALIFICATIV	

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2021-2022.

**Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în ultimii doi ani școlari și participă la concursul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2022-2023.



ANEXA 9

Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale (cu modificările și completările ulterioare).
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare).
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011.
- Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitare (OME nr. 4183/2022)
- Planurile cadru și programele școlare în vigoare.
- Adresa Me Direcția Generală Management Resurse Umane Și Rețea Școlară / Direcția Formare Continuă Nr. 4700/DGMURS/22.09.2022