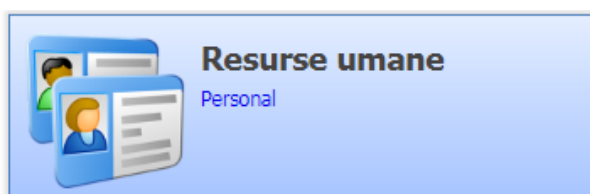


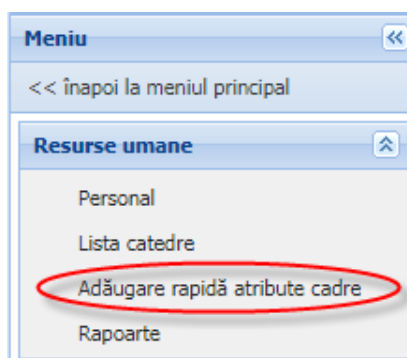
Colectare atribute personal – acces internet & dispozitive predare online

Atributele personalului privind accesul la internet și la dispozitive pentru predarea online pot fi completate în SIIR urmând instrucțiunile de mai jos:

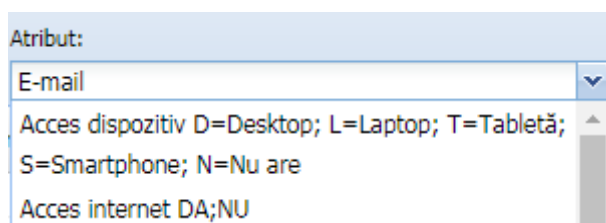
1. Accesați modulul **Resurse umane**.



2. Accesați meniul **Adăugare rapidă atribute cadre**.

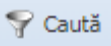


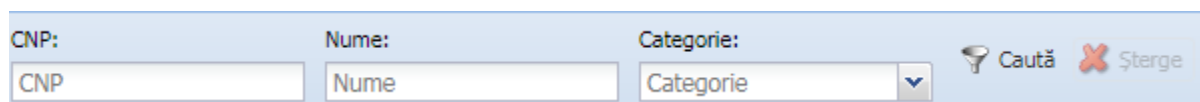
3. Selectați atributul din colțul din dreapta sus.



ATENȚIE: La accesarea acestui meniu aplicația afișează implicit atributul „Acces dispozitiv D=Desktop; L=Laptop; T=Tabletă; S=Smartphone; N=Nu are”.

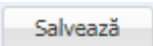
Selectați atributul corespunzător din lista derulantă.

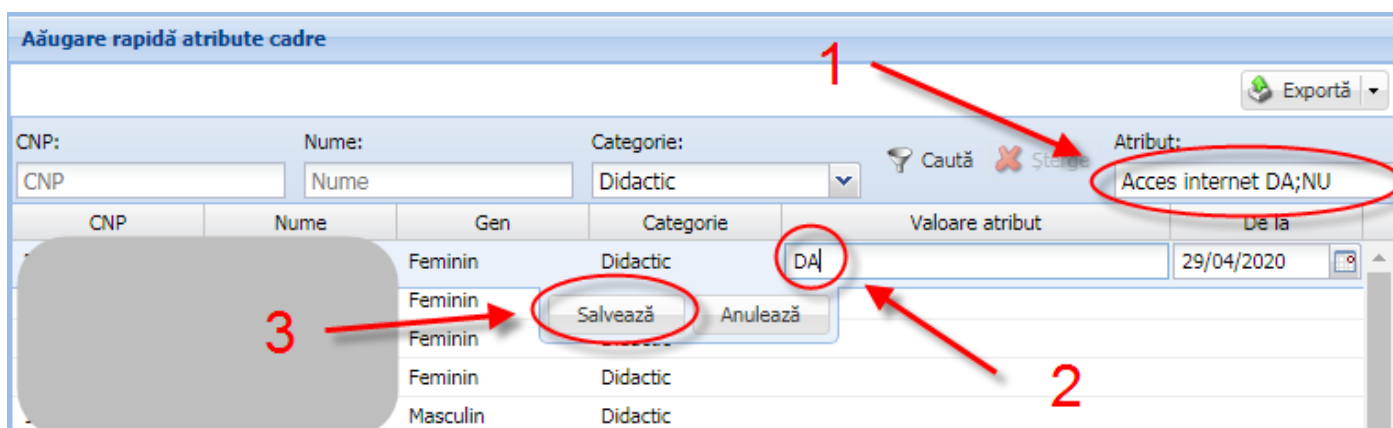
4. Puteți să filtrați personalul în funcție de CNP, Nume sau Categorie personal prin completarea filtrului corespunzător și apăsarea butonului .





5. Puteți să sortați înregistrările în funcție de o anumită coloană, prin efectuarea unui click pe capul de tabel, pe coloana corespunzătoare

CNP	Nume	Gen	Valoare atribut
-----	------	-----	-----------------

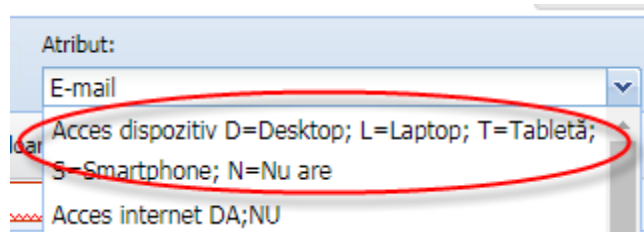
6. Efectuați un dublu-click pe un cadru din listă, introduceți în câmpul **Valoare atribut** valoarea aferentă atributului selectat la pasul 3 **!!!Atenție la atributul selectat!!!** (câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă; câmpul „Până la” nu trebuie completat) și apoi apăsați butonul .



Puteți să **modificați** o valoare prin selectarea atributului, efectuarea unui dublu click pe un cadru din listă, modificarea valorii și apăsarea butonului .

Puteți să **ștergeți** o valoare prin selectarea atributului, selectarea cadrului din listă și apăsarea butonului . **Această acțiune va șterge valoarea atributului selectat, nu cadrul din listă.**

Atribut Acces dispozitiv



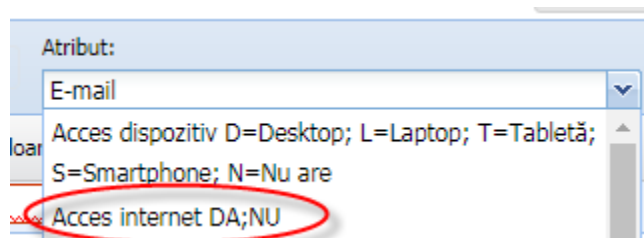
Valoarea atributului se completează pentru fiecare cadru în parte folosind codurile de mai jos:

Valoare atribut	Descriere
D	Desktop
L	Laptop
T	Tabletă
S	Smartphone
N	Nu are

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

Atribut Acces internet



Valoarea atributului se completează pentru fiecare cadru în parte folosind codurile de mai jos:

Valoare atribut
DA
NU

Câmpul „De la” se va completa automat cu data curentă.

Câmpul „Până la” nu trebuie completat.

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **1203** - Export acces internet/dispozitive personal
- **1204** - Verificare acces internet/dispozitive per unitati

Pe rapoarte se contorizează numai persoanele din categoria Didactic și care au asocieri active la unitate (câmpul „Data închiderii asocierii” de pe formularul „Date persoană” este gol).



ATENȚIE: pentru fiecare cadru și pentru fiecare tip de atribut în parte se adaugă o **singură valoare**.

Informații privind actualizarea datelor personalului asociat unității:

- ✓ Puteți să modificați categoria personalului asociat la unitate, acolo unde este cazul, prin editarea persoanei din meniul {Personal}, selectarea valorii corespunzătoare în câmpul „Categorie personal” și salvarea modificărilor (acest câmp este obligatoriu).

The screenshot shows the 'Date persoană' form with the following fields and values:

CNP:	[redacted]	Fotografie:	[Avatar]
Nume:	[redacted]		
Inițiala tatălui:	[redacted]		
Prenume:	[redacted]		
Genul:	Feminin		
Data nașterii:	[redacted]		
Naționalitate:	Română		
Categorie personal:	Didactic		
Data asocierii la unitate:	01/09/2015		
Data închiderii asocierii:	28/04/2020		!!!

- ✓ Puteți închide asocierea la unitate, acolo unde este cazul, prin editarea persoanei din meniul {Personal}, completarea câmpului „Data închiderii asocierii” și salvarea modificărilor (în prealabil trebuie completat și câmpul „Categorie personal” deoarece acesta este obligatoriu).
- ✓ În urma salvării câmpului „Data închiderii asocierii” o să se închidă asocierea la unitate pentru persoana respectivă și aceasta nu o să mai figureze în meniurile {Personal} și {Adăugare rapidă attribute cadre}.