

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională ”Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere” COD: PO-172	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 1/12
		Exemplar: 1

Aprobat C.A al IȘJ BUZĂU din data de 07.08.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

” ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024 -REPARTIZAREA COPIILOR ÎNSCRIȘI ÎN ETAPA DE AJUSTĂRI PE LOCURILE RĂMASE LIBERE”

COD: PO- 172

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. dr, Palcău Daniela Prof. Ivan Cristina	Inspector Școlar General Inspector școlar educație timpurie	6.08.2023	
1.2	Verificat	Prof. Lăptoiu Daniela	Inspector Școlar General Adjunct	7.08.2023	
1.3	Avizat	Miron Tatiana	Consilier juridic	7.08.2023	
1.4	Aprobat	Prof. dr. Palcău Daniela	Inspector Școlar General	7.08.2023	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 2/12
		Exemplar: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția 1	0	0	07.08.2023
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția /revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Scopul difuzării	Ex . Nr .	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Palcău Daniela Ivan Cristina	21.08. 2023	
Aplicare	1	Unități de învățământ cu nivel preșcolar și antepreșcolar	-Membrii comisiei județene de înscriere a Inspectoratului Școlar Județean Buzău - Directori unități de învățământ cu nivel preșcolar și antepreșcolar	Comisia județeană/Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, județul Buzău	21.08. 2023	
Informare	1	Site ISJ Buzău		Președinte comisie, Directori unități de învățământ	21.08. 2023	
Arhivare	1	Serviciul arhivare	Consilier	Dobromir Afrodita	31.08. 2023	

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este stabilirea unui set unitar de reguli privind procesul de organizare, desfășurare și monitorizare a repartizării copiilor înscriși în etapa de ajustări, pe locurile rămase libere pentru anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr.4319 din 26 mai 2023.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul în care se organizează și se desfășoară înscrierea preșcolarilor, în etapa de ajustări, pentru anul școlar 2023-2024, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Buzău, stabilește

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională <i>"Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 3/12
		Exemplar: 1

se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Buzău conform prin Ordinului nr.4319 din 26 mai 2023.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

5.1. Această activitate va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de înscriere din cadrul acestor, în anul școlar 2023-2024

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a înscrierii preșcolarilor/antepreșcolarilor în anul școlar 2022- 2023 în unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar cu participarea membrilor comisiilor de înscriere.

5.2. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024.
- Unitățile de învățământ din județul Buzău.
- Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor

5.3. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024.
- Membrii comisiilor de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024.

6.Documente de referință

Legislație primară

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin. OME nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr.4319 din 26 mai 2023.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legislație secundară

- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de referință pentru învățământul preuniversitar, inclusiv pentru unitățile de educație timpurie antepreșcolară, aprobate prin hotărâre de guvern (HG nr.994/2020)
- Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie și Normativul de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională <i>"Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"</i> COD: PO-172	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 4/12
		Exemplar: 1

(OM.nr.4143/2022)

- Regulamentul cadru de funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMEC nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

N r. cr t.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate, de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Serviciu de educație timpurie	Serviciu integrat de educație, îngrijire și supraveghere oferită copiilor antepreșcolari, pe timpul zilei, în următoarele tipuri de unități/instituții, denumite în continuare unități de educație timpurie antepreșcolară, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare: a) Creșe arundate unei unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică, cu program prelungit b) Creșe arundate unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care are în componență nivel preșcolar, inclusiv creșele confesionale acre solicită arondarea prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al mun. București c) Creșe nearundate unei unități de învățământ, pentru care autoritățile publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare și care devin unități de învățământ cu personalitate juridică și sunt coordonate metodologic de inspectoratele școlare județene/al mun. București d) Centre de zi cu grupe de antepreșcolari, acestea nu au statutul de unități de învățământ
5.	Creșă	Serviciu public sau privat care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani.
6.	Servicii de educație	Serviciile de educație timpurie complementare care se înființează ca structuri ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 5/12
		Exemplar: 1

	timpurie complement are	juridică cu nivel preșcolar sau antepreșcolar, în localitățile în care nu există suficiente creșe sau grădinițe. Serviciile de educație timpurie complementare structuri în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sunt: a) Servicii de tip grădiniță comunitară b) Servicii de tip ludotecă sau grup de joacă
7.	Locuri libere	Numărul locurilor rămase neocupate, stabilit ca diferență dintre numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar și/sau antepreșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscriseri .
8.	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr.4319 din 26 mai 2023.
8.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează îndeplinirea criteriilor generale sau specifice de departajare. În această categorie intră și declarația- acord, pentru cazul părinților divorțați. (anexă la prezenta procedură).

7.2. Abrevieri ale termenilor

N r. cr t.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic -auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar în anul școlar 2023-2024, precum și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora.

În conformitate cu:

8.1.2. art.18, alin.(1) lit.c), alin.(2) și alin(3) din Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională <i>”Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere”</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 6/12
		Exemplar: 1

antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr.4319 din 26 mai 2023, numită în continuare Metodologie, care precizează că în etapa de ajustări se colectează și se procesează noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite motive, înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le pot publica inspectoratele școlare; **în această etapă se soluționează cu prioritate** cazurile copiilor cu vârste cuprinse între 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar rămași neînscriși și în cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 aln(1¹) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție. În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere pentru fiecare nivel în parte (antepreșcolar și preșcolar), comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice.

8.1.3. În situații excepționale, formațiunile de copii preșcolari pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 copii peste numărul maxim prevăzut la art.63 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea Consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile art. 63 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.1.4. Consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație, în grupa mare, respectiv grupa mijlocie a învățământului preșcolar, al tuturor copiilor care împlinesc 4 ani, respectiv, 5 ani în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

8.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- cereri ale părinților/tutorilor/reprezentanților legali;
- utilizarea site-ului IȘJ Buzău
- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ
- anexe

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- a)registre de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate

8.3.2. Resurse umane

- a) Membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024.

- b) Membrii comisiilor de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024.

8.3.3. Resurse financiare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 7/12
		Exemplar: 1

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024 și comisiilor de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare, în anul școlar 2023-2024.

8.3.4. Resurse informaționale

-LEX.exe

-baza de date privind legislația aplicabilă

-site-ul ISJ Buzău

Informațiile care fac subiectul procedurii

-note de relații, adrese, rapoarte și alte documente

8.4. Modul de lucru

16 august 2023- Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, a prezentei proceduri specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar. Procedura va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar și va fi informată Comisia Națională din cadrul M.E. cu privire la această procedură.

În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ va afișa la avizierul acesteia și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 17 august 2023 următoarele documente:

-prezenta procedură

-cererea-tip de înscriere

-criteriile generale și specifice de departajare

-situația completării locurilor la unitatea de învățământ

-situația locurilor disponibile după primele două etape

În Etapa de ajustări este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive; înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le pot publica inspectoratele școlare; în această etapă se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți la începutul anului școlar rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat înscrierea la clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE, precum și cazurile copiilor de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin(1[^]1) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.1. Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în primele două etape de înscriere sau care nu au participat la aceste etape completează o nouă cerere-tip de înscriere în Etapa de ajustări, pentru locurile disponibile.

8.4.2. Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform Metodologiei cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 8/12
		Exemplar: 1

antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul nr.4319 din 26 mai 2023.

8.4.3. În cererea-tip de înscriere pentru Etapa de ajustări, părinții completează, în ordine descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

8.4.4.

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în primele două etape depun/transmit **cererea-tip de înscriere, însoțită de documente justificative** online sau la secretariatul școlii/grădiniței aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa de ajustări.

8.4.5. Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru Etapa de ajustări, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte. Cererea -tip de înscriere **se poate transmite și prin email, sau se poate depune la sediul unității de învățământ** la care părintele/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută în calendar. În situația transmiterii prin email, părintele va transmite unității de învățământ **declarația -tip pe propria răspundere**, prevăzută în anexa Metodologiei cadru de înscriere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate la cerere.

8.4.6. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa de ajustări, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii în perioada **21-28 august 2023**. Părintele /reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau după caz, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, **actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora pentru a fi certificate conform cu originalul** de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere la nivelul unității de învățământ. În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, **verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere**. În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia, cu încadrarea în termenele prevăzute în calendar.

8.4.7. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru etapa de ajustări, unitățile de învățământ analizează cererile părinților. În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție. În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere pentru fiecare nivel în parte (antepreșcolar și preșcolar), comisia de înscriere din unitatea de învățământ **aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice.**

Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul antepreșcolar, inclusiv pentru unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are statutul de fondator și care au optat pentru derularea înscrierii prin utilizarea aplicației informatice utilizate pentru înscriere, sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 9/12
		Exemplar: 1

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;

c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverința de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte(familie monoparentală);

g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:(i)pensionat în conformitate cu prevederile legale;(ii)cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocuparea forței de muncă;

h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere(până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar)și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Criteriile generale de departajare pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;

b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;

d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

8.4.8.La încheierea etapei de ajustări, conform calendarului, în data de 31 august 2023, ora 14,00, se afișează rezultatul și numărul de locuri libere după etapa de ajustări.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională <i>"Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 10/12
		Exemplar: 1

8.4.9. În situația în care părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor doresc retragerea acestora, unitățile de învățământ vor proceda conform prevederilor din contractul educațional încheiat cu beneficiarii indirecti: părinte/reprezentant legal.

Copiii preșcolari cu vârste între 4 ani și 5 ani care trebuie să fie școlarizați în anul școlar 2023-2024, dar care nu au fost înscriși sau nu au participat la cele două etape de înscriere sunt distribuiți de Comisia județeană, cu respectarea interesului superior al copilului, a prevederilor metodologiei și ținând cont de solicitările părinților/reprezentanților legali. Distribuirea acestor copii se face la o unitate de învățământ din județul Buzău, pe locurile disponibile și în funcție de solicitarea menționată în scris de părinte/reprezentant legal. În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de **criteriile generale de departajare și apoi, dacă este necesar de cele specifice.**

Dispoziții finale:

8.4.10. Prezentarea de înscrișuri neconforme cu realitatea la înscrierea în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar atrage pierderea locului obținut.

8.4.11. Persoanele responsabile de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau nerespectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru vor fi sancționate disciplinar.

8.4.12. Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților/reprezentanților legali alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

8.4.13. Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții/reprezentanții legali care solicită înscrierea în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

8.4.14. Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8.4.15. **Constituirea formațiunilor de copii în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.**

8.4.16. Listele referitoare la înscrierea copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare pentru fiecare an școlar sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratele vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-urile unităților de învățământ sau inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar.

8.4.17. Listele în format lettric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2023-2024.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 11/12
		Exemplar: 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr.crt .	Compartimentul/postul 1 Acțiunea/operatiunea	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectorul școlar pentru educație timpurie	E					
2.	Inspectorul școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av.			
4.	C.A.al ISJ Buzău				A		
5.	-comisia județeană de înscriere -comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ -unități de învățământ (daca este cazul)					Ap	
6.	-secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

10. Anexe, înregistrări, arhivari:

Anexele 1-2: declarație acord, calendar (paginile 12-13)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională ”Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 12/12
		Exemplar: 1

Anexa 1

Nr. /

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023-2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobat prin [Ordinul ministrului educației nr. 4.319/2023](#);
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din cererea de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

.....

NOTE:

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: [Ordinul ministrului educației nr. /](#)

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform [art. 6 alin. \(1\) lit. c\) și e\) din Regulamentul general](#) privind protecția datelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională "Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere"	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 13/12
		Exemplar: 1

Anexa 2

CALENDARUL

**înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023-2024
în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar
și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare**

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscriseri	Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art. 10 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.319/2023.	6-14 iunie 2023
	Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri	14 iunie 2023, ora 14.00
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.	15-30 iunie 2023 Faza I 15-20 iunie 2023 Faza a II-a 21-26 iunie 2023 Faza a III-a 27-30 iunie 2023
	Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri	30 iunie 2023, ora 14.00
Etapa a II-a din cadrul	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ	3-18 iulie 2023 Faza I 3-6 iulie 2023 Faza a II-a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura operațională ”Înscrierea în învățământul antepreșcolar/ preșcolar în anul școlar 2023 – 2024-repartizarea copiilor înscriși în etapa de ajustări pe locurile rămase libere”	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-172	Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 14/12
		Exemplar: 1

<i>procesului de înscrieri</i>	<i>de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.</i>	<i>7-12 iulie 2023 Faza a III-a 13-18 iulie 2023</i>
<i>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri</i>		<i>18 iulie 2023, ora 14.00</i>
<i>Etapă de ajustări</i>	<i>În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza</i>	<i>20-30 august 2023</i>
	<i>dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art. 23 alin (1^1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.</i>	
<i>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări</i>		<i>31 august 2023, ora 14.00</i>
<i>Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023-2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar</i>		<i>8 septembrie 2023, ora 16.00</i>